

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения и перечень предметов ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

2.4. Школа проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в школе, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных учениками при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление учеников и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку школ, исключает из списка школы, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует школы.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в Информационно-методическом центре отдела образования Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

4. Проведение ВПР в школе

4.1. Директор школы назначает ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором школы.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор школы по согласованию с педагогическим коллективом.

4.4. Ученики 11-х классов принимают участие в ВПР по решению школы. В случае принятия школой такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все ученики этой школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Ученики 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание учеников производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором школы.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, ученик оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в школу на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками школы, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, учениками и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР учеников с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР учеников с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума школы.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Школа (по решению педагогического совета) может использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные учениками ВПР хранятся в школе в течение одного года, протоколы – в течение трех лет с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Распределение организаторов в аудиториях проведения ВПР-2022

дата	класс	№ урока	Предмет/время выполнения работы	кабинет	ФИО организатора
27.09.2022 (вторник)	8А	2	Один из предметов гуманитарного цикла, 45 мин	107	Осипова Ю.Н.
	8Б	2		212	Саблина С.Ю.
	8В	2		108	Михайлова Ж.А.
	8Г	2		208	Чупина Д.М.
29.09.2022 (четверг)	5А	3	Окружающий мир 45 мин	206	Бодня А.А.
	5Б	3		108	Пятаева О.В.
	5В	3		208	Ефимова С.Д.
	5Г	3		106	Скобицкая Я.В.
	8А	3	Один из предметов ест-научного цикла 45 мин	204	Щепкина О.В.
	8Б	3		301	Соколова Ю.Г.
	8В	3		302	Дубровина В.Ю.
	8Г	3		221	Канафьева В.И.
04.10.2022 (вторник)	5А	2	Русский язык 45 мин	206	Бодня А.А.
	5Б	2		207	Саблина С.Ю.
	5В	2		303	Щепкина О.В.
	5Г	2		209	Шаповалова Н.Э.
	6А	2-3	Русский язык 60 мин	224	Тимофеева А.Ю.
	6Б	2-3		106	Дубровина В.Ю.
	6В	2-3		209	Пятаева О.В.
	6Г	2-3		104	Тарасова М.А.
	7А	1	Предмет по выбору 45 мин (компьютерная форма)	102	Литвинова В.А./Столяров В.С.
	7Б	3		102	Литвинова В.А./ Столяров В.С.
	7В	2		102	Литвинова В.А./ Столяров В.С.
	9А	2-3	Русский язык 90 мин	210	Румянцева К.Э./Лапшина Т.В.
	9Б	2-3		203	Рыбникова Е.А.
9В	2-3	212		Синкевич В.В.	
06.10.2022 (четверг)	5А	2	Русский язык 45 мин	313	Соловьева Е.А.
	5Б	2		206	Максименко К.М.
	5В	2		301	Соколова Ю.Г.
	5Г	2		204	Рыбникова Е.А.
	6А	4	История 45 мин	313	Костюк Н.Г.
	6Б	4		301	Соколова Ю.Г.
	6В	4		302	Шаповалова Н.Э.
	6Г	4		106	Москвина Т.Н.
	7А	2-3	Русский язык 90 мин	207	Сомова М.В.
	7Б	2-3		208	Лучина О.Б.
	7В	2-3		303	Тимофеева А.Ю.
	8А	2-3		107	Михайлова Ж.А.

	8Б	2-3	Русский язык 90 мин	203	Канафьева В.И.
	8В	2-3		108	Рак Т.В. (Пятаева – в 209)
	8Г	2-3		224	Талтангова Н.А.
	9А	3	Предмет по выбору 45 мин. (компьютер)	102	Литвинова В.А./ Столяров В.С. (в 11А – Светкова М.Ю.)
	9Б	4		102	Литвинова В.А./ Столяров В.С.
	9В	2		102	Литвинова В.А./ Столяров В.С. (в 11Б – Скобицкая)
11.10.2022 (вторник)	7А	3-4	Математика 90 мин	311	Шаповалова Н.Э.
	7Б	3-4		105	Канафьева В.И./Батулин П.В.
	7В	3-4		104	Михайловская Т.Л.
	8А	3-4	Математика 90 мин	208	Чупина Д.М./Голубкова О.Г.
	8Б	3-4		203	Пятаева О.В/ Лушанова Е.А.
	8В	3-4		108	Щепкина ОВ/Бориспольская М
	8Г	3-4		221	Осипова Ю.Н./Талтангова Н.А.
	9А	3	Предмет по выбору 45 мин	205	Светкова М.Ю.
	9Б	3		106	Скобицкая Я.В.
9В	3	204		Рыбникова Е.А.	
13.10.2022 (четверг)	5А	2	Математика 45 мин	206	Бодня А.А.
	5Б	2		204	Щепкина О.В.
	5В	2		203	Рыбникова Е.А.
	5Г	2	Биология 45 мин	303	Соколова Ю.Г.
	6А	2		104	Дуборовина В.Ю.
	6Б	2		205	Светкова М.Ю.
	6В	2		302	Шаповалова Н.Э.
	6Г	2	313	Мартынова М.В.	
	9А	2-3	Математика 90 мин	212	Саблина С.Ю.
	9Б	2-3		210	Махина Н.В.(Осипова 210, 203)
9В	2-3	208		Скобицкая Я.В./Светкова М.Ю.	
18.10.2022 (вторник)	8А	5	Английский язык 45 мин (компьютер)	102	Квяткевич К.Н./ Столяров В.С.
	8Б	4		102	Канафьева В.И./ Столяров В.С.
	8В	2		102	Канафьева В.И./ Столяров В.С.
	8Г	1		102	Талтангова Н.А./ Столяров В.С.
	6А	9.50- 10.50	Математика 60 мин	104	Ткачева В.Н.
	6Б			313	Костюк Н.Г.
	6В			108	Пятаева О.В.
6Г	106			Тимофеева АЮ (Скобицкая – 210)	
20.10.2022 (четверг)	7А	2	Предмет по выбору, 45 мин (компьютерная форма)	102	Сомова М.В./ Столяров В.С. (Литвинова 303)
	7Б	1		102	Литвинова В.А. /Столяров В.С.
	7В	3		102	Соловьева Е.А./ Столяров В.С. (Литвинова 303)

