

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г.
директора ГБОУ СОШ № 285
Минкеевой И.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным консультативным органом по вопросам организации методической и научной работы в образовательном учреждении

1.4. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - координация деятельности методических объединений школы для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников школы, классных руководителей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих **задач**, возложенных на школу:

2.2.1. руководство работой методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

2.2.2. разработка основных направлений методической работы школы, постановка цели и формулирование задач методической службы школы;

2.2.3. создание условий для поиска, апробации и использования в образовательном процессе современных форм, средств и методов обучения, новых образовательных технологий (в т. ч. дистанционных), учебно-методических комплексов;

2.2.4. организация обмена опытом работников образовательного учреждения по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы школы;

2.2.5. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности; организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

2.2.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;

2.2.8. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности образовательной деятельности;

2.2.9. разработка и обсуждение стратегических образовательных документов школы (программ развития, основной образовательной программы и т.д.);

3. Содержание деятельности

Для осуществления своих задач методический совет:

3.1. анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

3.2. вырабатывает единые подходы к организации, осуществлению и оценке образовательной деятельности в школе, организации инновационной, опытно-экспериментальной работы в школе; участвует в организации функционирования ВСОКО;

3.3. обсуждает и уясняет ориентиры образовательной политики в Санкт-Петербурге, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов управления образованием, их своевременное и правильное доведение до каждого работника (результатом осуществления этой функции должно стать точное понимание всеми учителями своих обязанностей в современных условиях).

3.4. обсуждает и вырабатывает методику создания рабочих, инновационных, интегрированных программ, элективных курсов, участвует в разработке вариативной части учебных планов и т.д., и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.5. подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, обсуждает методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.6. оценивает результаты деятельности членов педагогического коллектива, дает рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.7. проводит анализ и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другие наработки методической деятельности образовательного учреждения; обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

3.8. планирует и организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

- 3.9. определяет направления работы педагогов-наставников, повышения квалификации педагогических работников школы;
- 3.10. утверждение аттестационных материалов для проведения внутреннего мониторинга, промежуточной аттестации учащихся;
- 3.11. разрабатывает положения о проведении фестивалей, конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Членами методического совета могут быть руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагог-психолог, социальный педагог, опытные педагоги.
- 4.2. Состав методического совета и кандидатура председателя утверждаются приказом директора школы.
- 4.3. Методический совет строит свою работу с учетом решений педагогического совета.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

5. Организация работы методического совета.

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раз в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. На заседании методического совета избирается секретарь. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета.
Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- 6.1. готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- 6.2. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

- 6.3. ставить вопрос о публикации и распространении передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- 6.6. выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- 6.7. рекомендовать педагогическому совету кандидатуры педагогических работников для представления к ведомственным наградам.