



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 285
Красносельского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

№ _____

**Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга в 2016-2017 учебном году**

В целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) учащихся, в целях углубления знаний учащихся, расширения их кругозора и повышения интереса к самостоятельно приобретенным знаниям, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, уставом ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга, Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Наумову Е.Е. ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг (далее – ДПОУ) в ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга в 2016-2017 учебном году.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию платных образовательных услуг – организатора платных услуг (Приложение №1).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Наумовой Е.Е.:
 - 3.1. Организовать дополнительные платные образовательные услуги в ГБОУ СОШ №285 в 2016-2017 учебном году на основе заявлений родителей (законных представителей) и индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) учащихся.
 - 3.2. Составить учебно-производственный план, перечень дополнительных платных образовательных услуг, расписание занятий, организовать заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, сформировать группы. Срок – до 01.10.2016.
 - 3.3. Привлекать работников ГБОУ СОШ №285 к проведению занятий в группах ДПОУ только на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.
 - 3.4. Разместить на информационном стенде в вестибюле школы до 01.10.2016 следующую информацию:
 - Положение об организации в ОУ дополнительных платных образовательных услуг.
 - Сведения о должностных лицах, ответственных за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

- Перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости.
- Образец договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг, квитанцию для оплаты.
- Расписание занятий.
- Местонахождение «Книги жалоб и предложений».

3.5 В дальнейшей работе по организации дополнительных платных образовательных услуг руководствоваться инструкцией организатора ДПОУ.

4. Системному администратору Коровину И.А. разместить на школьном сайте всю необходимую информацию о ДПОУ. Срок – до 01.10.2016.
5. Главному бухгалтеру Пастевой Л.И. сформировать штатное расписание ДПОУ, тарификационный список и составить калькуляцию стоимости дополнительных платных образовательных услуг в 2016-2017 учебном году по каждой образовательной услуге. Срок – до 01.10.2016.
6. Заместителю директора по АХР Мишура М.Г. обеспечить техническое обслуживание занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг. Срок – 2016-2017 учебный год.
7. Определить в 2016-2017 учебном году местонахождение «Книги жалоб и предложений» - в канцелярии, кабинет №217.
8. Контроль за организацией деятельности по оказанию ДПОУ в ГБОУ СОШ №285 и контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Д. Бориспольский

С Приказом ознакомлены:

Наумова Е.Е. _____

Пастева Л.И. _____

Мишура М.Г. _____

Коровин И.А. _____