

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г директор ГБОУ СОШ № 285

Санкт-Петербурга Минкеева И.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**решением общего собранияработников ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербургапротокол № 4 от 29.08.2019 г. |  |



**Положение о комиссии по противодействию и профилактике экстремизма и терроризма государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №285**

**Красносельского района**

**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

# 1.Общие положения

Комиссия по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся ГБОУ СОШ

№ 538 (далее Школы), воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности создается для координации взаимодействия воспитательной, социально-психологической служб школы.

1.1. Комиссия по противодействию экстремистской и террористической деятельности образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ (в ред. от 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.06 №35-Ф3

«О противодействии терроризму».

1.2 Комиссия создается на основании приказа директора Школы.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

# Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

* разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся Школы;
* обеспечение взаимодействия между школьными структурами при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся;
* организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся Школы, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;
* анализ проводимых в Школе мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся, оценка их эффективности,

подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

* подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди населения.

2.1. Комиссия для выполнения возложенных на неѐ задач осуществляет следующие функции:

* разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму;
* внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и терроризму и другим асоциальным проявлениям среди учащихся Школы;
* выработки приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы Школы по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;
* осуществления контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди учащихся Школы, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между школьными структурами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в Школе;
* приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

# 3. Структура, регламент работы и организация деятельности Комиссии

* 1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.
	2. Председатель Комиссии:
* руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и несѐт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссии задач;
* согласует план работы Комиссия на год, повестку заседаний , регламент заседаний, протоколы заседаний, отчѐт о деятельности за год;
* определяет порядок проведения и проводит заседания, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к еѐ компетенции;
* представляет Комиссия по вопросам, относящимся к еѐ компетенции.
	1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Комиссия и утверждаются председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется еѐ председателем.
	2. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в четверть. В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем .
	3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя и по поручению председателя Комиссии.
	4. Подготовка материалов к заседанию Комиссия осуществляется представителями тех школьных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.
	5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
	6. Состав комиссии:

1. Минкеева И.Н. - директор

2. Лисая Т.Ю. –заместитель директора по АХР

3. Шалыпин А.В. - заместитель директора по финансам

4. Наумова Е.Е. – заместитель директора по воспитательной работе

5. Чупина Д.М. - педагог-организатор ОБЖ