

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга

Протокол № 14 от 27-08 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным консультативным органом по вопросам организации методической и научной работы в образовательном учреждении
- 1.4. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета - координация деятельности методических объединений школы для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников школы, классных руководителей, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих **задач**, возложенных на школу:
- 2.2.1. руководство работой методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.2. разработка основных направлений методической работы школы, постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- 2.2.3. создание условий для поиска, апробации и использования в образовательном процессе современных форм, средств и методов обучения, новых образовательных технологий (в т. ч. дистанционных), учебно-методических комплексов;
- 2.2.4. организация обмена опытом работников образовательного учреждения по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы школы;
- 2.2.5. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов

собственной деятельности; организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.2.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;

2.2.8. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности образовательной деятельности;

2.2.9. создание и обсуждение стратегических образовательных документов школы (программ развития, основной образовательной программы и т.д.);

3. Содержание деятельности

Для осуществления своих задач методический совет:

3.1. анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

3.2. вырабатывает единые подходы к организации, осуществлению и оценке образовательной деятельности в школе, организации инновационной, опытно-экспериментальной работы в школе; участвует в организации функционирования ВСОКО;

3.3. обсуждает и уясняет ориентиры образовательной политики в Санкт-Петербурге, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов управления образованием, их своевременное и правильное доведение до каждого работника (результатом осуществления этой функции должно стать точное понимание всеми учителями своих обязанностей в современных условиях).

3.4. обсуждает и вырабатывает методику создания рабочих, инновационных, интегрированных программ, элективных курсов, участвует в разработке вариативной части учебных планов и т.д., и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.5. подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, обсуждает методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.6. оценивает результаты деятельности членов педагогического коллектива, дает рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.7. проводит анализ и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другие наработки методической деятельности образовательного учреждения; обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

3.8. планирует и организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.9. определяет направления работы педагогов-наставников, повышения квалификации педагогических работников школы;

3.10. утверждение аттестационных материалов для проведения внутреннего мониторинга, промежуточной аттестации учащихся;

3.11. разрабатывает положения о проведении фестивалей, конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Членами методического совета могут быть руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагог-психолог, социальный педагог, опытные педагоги.
- 4.2. Состав методического совета и кандидатура председателя утверждаются приказом директора школы.
- 4.3. Методический совет строит свою работу с учетом решений педагогического совета.
- 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

5. Организация работы методического совета.

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раз в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. На заседании методического совета избирается секретарь. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета.
Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- 6.1. готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- 6.2. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.3. ставить вопрос о публикации и распространении передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- 6.6. выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- 6.7. рекомендовать педагогическому совету кандидатуры педагогических работников для представления к ведомственным наградам.