

57  
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга

Протокол № 14 от 27.08 2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 285  
Санкт-Петербурга  
И.Д. Борisenпольский  
Приказ № 424/П от 22.08 2015 года



## Положение о методическом объединении ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга

### I Общие положения

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (ОУ), осуществляющим организацию и проведение учебной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных дисциплин.

1.3. В ОУ могут быть созданы МО учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе, воспитательной работе и председателю методического совета ОУ.

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, Законом «Об образовании в РФ», нормативными актами Министерства образования РФ, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора ОУ и настоящим Положением.

### II. Задачи методического объединения

Работа методического объединения **нацелена** на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

В работе методических объединений предполагается решение следующих **задач**:

- определение стратегии преподавания предмета (выбор программ, УМК и т.д.);
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебной, воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- обсуждение и усвоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение передового педагогического опыта, пропаганда и внедрение его в практику работы школы;
- обеспечение профессионального и творческого роста педагогов;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и районных программ образования, воспитания и др.

### III. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

#### 3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год;

### 3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

### 3.3. Организационно-методическая деятельность:

- определение выбора образовательных программ и УМК;
- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) и научно-практических конференций в ОУ;
- организация внеурочной работы по предмету;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

### 3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

## **IV. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

4.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе (методистом ОУ) и утверждается директором;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- ведёт протоколы заседаний МО;

- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в деятельности ОУ;

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

## **V. Права и обязанности методического объединения**

### 5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

### 5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);

## **VI. Документация методического объединения**

### 6.1. К документации МО относятся:

- Приказ руководителя ОУ о создании МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы МО;
  - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
  - тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
  - банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
  - перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
  - перспективный план повышения квалификации учителей МО
  - сведения о темах самообразования учителей;
  - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
  - план проведения предметной недели (декады);
  - график проведения административных контрольных работ;
  - протоколы заседаний МО;