ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 15.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 35-АХР от 20.06.2019 г.
директор ГБОУ СОШ № 285
Минкеева И.Н. _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ

ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636) и Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется Приказом директора школы.

Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальные педагоги, учителя-логопеды, медицинский работник.

1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Законом РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

1.7. Деятельность Службы сопровождения базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

2. Основные функции

Основными функциями службы сопровождения являются:

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4.Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.
2.6.Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Цели и задачи Службы сопровождения

3.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.
2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей; распространение и внедрение в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии; обеспечение научно-методическими материалами и разработками в области психологии и логопедии работников школы.
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- участие совместно с администрацией школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса службы сопровождения.

4. Организация работы

4.1. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью службы сопровождения осуществляет председатель методического объединения , назначенный приказом директора школы.

4.3. Свою деятельность руководитель службы сопровождения осуществляет на основании соответствующей должностной инструкции.

4.4. Свою деятельность работники службы сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

4.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.6. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения, специалистами АППО.

4.7. Председатель МО службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы в ОУ;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю методического совета образовательного учреждения.

4.8. Специалисты службы сопровождения оказывают помощь участникам образовательного процесса, самостоятельно обратившимся за помощью; учащимся с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленными специалистами службы сопровождения в результате массовой диагностики по согласованию с родителями или лицами их замещающими.

5. Направления деятельности

5.1. Комплексная диагностика, обеспечивающая исследование состояния психического и соматического здоровья, эмоционального благополучия учащихся, изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выделение группы риска; мониторинг успешности обучения и воспитания учащихся школы с целью динамического наблюдения за их развитием; создание банка данных о психофизиологических особенностях учащихся; определение соответствия образовательной среды, социума возрастным, психофизиологическим особенностям учащихся, состоянию их здоровья, и развития.
5.2. Профилактическая и коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление трудностей в обучении; проблем в эмоционально-волевой сфере; проблем выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.
5.3. Коррекционная и профилактическая работа обеспечивает обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей организма; формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности; содействие процессу развития личности учащегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей- логопедов, социальных педагогов; психолого-педагогическое медико-социальное сопровождение детей группы риска; сопровождение учащихся с нарушениями различного характера.
5.4. Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.
5.5. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы реализуются: в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально ориентированным программам сопровождения; через систему индивидуальных и групповых коррекционных занятий, через индивидуальное консультирование; через участие в работе семинаров, научно-практических конференций, психолого-педагогических консилиумов; через консультативное сопровождение; посредством ведения аналитической и прогностической деятельности.

6. Основные принципы работы

6.1. Приоритет интересов ребенка.
6.2. Непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения.
6.3. Рекомендательный характер оказания помощи и услуг.
6.4. Комплексный подход в решении задач сопровождения.

7. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:
7.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации,

предназначенными для углубленной специализированной помощи детям за содействием в профессиональной деятельности.

7.2. Приглашать для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

7.3. Анализировать социально-психологический климат в школе; динамику личностного развития учащихся; выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

7.4. Разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся; методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик; рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

8. Ответственность

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность:

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

8.2. За жизнь и здоровье детей во время занятий.

8.3. За необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего.

8.4. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

8.5. Соблюдение прав и свобод личности ребенка.

8.6. За конфиденциальность полученных при обследовании материалов.

8.7. За ведение документации согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения и ее сохранность.

8.8. За соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

8.8. За сохранность рабочего места, материальные ценности, находящиеся в учебных кабинетах.