**ПРИНЯТО**
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 285
Протокол № 3 от 28.03.2018

**УТВЕРЖДАЮ**
Приказ № 11-АХР от 09.04.2018 г.
директор ГБОУ СОШ № 285
Минкеева И.Н. _____

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Педагогическом совете
# Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 285 Красносельского района Санкт-Петербурга

## I.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 285 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 285).

1.2. Педагогический совет ГБОУ СОШ № 285 является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 285 Красносельского района Санкт-Петербурга, рассматривающим основные вопросы организации образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 285.

1.3. Деятельность Педагогического совета ГБОУ СОШ № 285 основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива школы.

1.4. Основными задачами Педагогического совета ГБОУ СОШ № 285 являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- разработка и принятие локальных актов ГБОУ СОШ № 285;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- выработка единых подходов к созданию и путям реализации Программы развития ГБОУ СОШ № 285;
- внедрение в педагогическую практику новейших достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## II. Компетенция

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1. Организация образовательного процесса, совершенствование его методического обеспечения в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.2. Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ по предметам учебного плана ГБОУ СОШ № 285 на текущий учебный год.

2.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

2.4. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития ГБОУ СОШ № 285.

2.5. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.6. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.7. Рассмотрение вопросов об открытии спецкурсов, элективов, создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся, об открытии групп дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Определение порядка и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их периодичности. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений.

2.10. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБОУ СОШ № 285.

2.11. Установление требований к одежде обучающихся.

2.12. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ГБОУ СОШ № 285 и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.13. Решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного начального, общего и среднего общего образования, о награждении выпускников Грамотами, Похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении».

2.14. Разработка рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших образовательную программу учебного года, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставить обучающегося на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СОШ № 285.

2.16. Решение об исключении из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ГБОУ СОШ № 285. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.17 Рассмотрение вопросов о предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

2.17. Выбор и утверждение кандидатуры педагогического работника от ГБОУ СОШ №285 для присвоения почетного звания или награждения.

2.18. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности ГБОУ СОШ № 285.

## III. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ № 285 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор ГБОУ СОШ № 285.

3.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний.

3.4. В случае необходимости, на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГБОУ СОШ № 285, с учетом решаемых проблем.

3.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением деятельности ГБОУ СОШ № 285.

3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца или по мере необходимости, для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Педсовет принимает решение открытым голосованием.

3.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и являются обязательными для исполнения после утверждения их приказом директора ГБОУ СОШ № 285.

3.13. О решениях, принятых на Педагогическом совете, ставятся в известность все участники образовательного процесса ГБОУ СОШ № 285.

3.14 Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБОУ СОШ № 285 имеет бессрочный срок полномочий.

## IV. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 285.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБОУ СОШ № 285.