

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
Общего собрания работников
ГБОУ СОШ №285
Санкт-Петербурга

Директор
ГБОУ СОШ №285
Санкт-Петербурга
_____ И.Д. Бориспольский

Протокол №_____ от _____ 2015года

Приказ №_____ от _____ 2015года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 285
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 285 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 285) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 285, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБОУ СОШ № 285 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ СОШ № 285 и настоящим положением.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ №285.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов самоуправления ГБОУ СОШ № 285 и вопросов, касающихся всего трудового коллектива школы.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы, иными органами самоуправления ГБОУ СОШ № 285, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБОУ СОШ № 285.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

2.1. Заслушивание и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБОУ СОШ № 285, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.3. Принятие локальных актов ГБОУ СОШ № 285, выходящих за рамки компетенции Педагогического совета школы, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и т.д.

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБОУ СОШ № 285.

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ГБОУ СОШ № 285.

2.6. Заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления ГБОУ СОШ № 285, их обсуждение.

2.7. Внесение предложений об организации сотрудничества ГБОУ СОШ № 285 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ГБОУ СОШ № 285 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

2.8. Рассмотрение кандидатур работников ГБОУ СОШ № 285, представляемых к награждению, внесение предложений о поощрении работников школы.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ГБОУ СОШ № 285.

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБОУ СОШ № 285.

2.11. Внесение предложений по формированию и расходованию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБОУ СОШ № 285.

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации.

2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБОУ СОШ № 285 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.14. Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБОУ СОШ № 285, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления ГБОУ СОШ № 285.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива ГБОУ СОШ № 285.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым является директор школы.

3.4. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

3.6. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании

организует подготовку и проведение заседаний;

определяет повестку дня с учетом мнения администрации и коллектива школы;

контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.7. Общее собрание собирается не реже четырех раз в год, или по мере необходимости.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

3.9. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству и нормативным правовым актам, обязательны к исполнению всеми членами коллектива школы.

3.12. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБОУ СОШ № 285, имеет бессрочный срок полномочий.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий.

4.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБОУ СОШ № 285.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.5. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел ГБОУ СОШ № 285 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия положения в новой редакции, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.