

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29.08.2019 г.

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
**РЕШЕНИЕ** Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 17.05.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г.  
директора ГБОУ СОШ № 285  
Минкеева И.Н.



## **Положение о воспитательной службе в ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019

## **Положение о воспитательной службе в ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга**

Настоящее положение составлено на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Минобрнауки России от 13 мая 2013 года № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях».

### **I. Общие положения**

- 1.1. Воспитательная служба является постоянно действующим органом координирующим осуществление воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 1.2. В своей деятельности воспитательная служба руководствуется Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом школы и настоящим положением, а также локальными правовыми актами школы.
- 1.3. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики образовательного учреждения.
- 1.4. В состав воспитательной службы ОУ входят:
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - педагоги-организаторы;
  - преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки;
  - ОДОД (заведующий ОДОД, педагоги дополнительного образования, руководители кружков и клубов);
  - педагоги-предметники;
  - классные руководители;
  - организаторы спортивно-оздоровительной работы в школе;
  - школьный библиотекарь;
  - социальный педагог;
  - педагог-психолог.
- 1.5. Руководителем воспитательной службы является заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.6. Воспитательная служба организует работу по следующим направлениям:
  - организационно-воспитательное сопровождение
  - психолого-педагогическое сопровождение
  - социальное сопровождение
  - дополнительное образование.
- 1.7. Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:
  - организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
  - создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
  - индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся;
  - помощь в решении социальных проблем учащихся.

1.8. Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией образовательного учреждения через создание системы воспитательной работы, разработку конкретных должностных инструкций сотрудников службы.

## **II. Цели и задачи воспитательной службы**

2.1. Цель создания воспитательной службы – интеграция усилий всех педагогов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

2.2. Задачи:

- реализация воспитательного процесса, контроль за его развитием;
- создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.

## **III. Предмет деятельности воспитательной службы**

1. Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

2. Усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения учащихся и их семей.

3. Расширение социальных связей школы в процессе освоения социокультурного пространства.

4. Привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся, представителей общественных организаций, а также иных единиц системы управления школой.

2.3. Предметом деятельности воспитательной службы является:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

- выявление и развитие способностей учащихся;
- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация работы совета профилактики и родительского клуба школы.

**IV. Функции, возложенные на воспитательную службу:**

- 4.1. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее структур, по научно-методическому обеспечению воспитательного процесса;
- 4.2. организует разработку и внедрение стратегических документов ОУ;
- 4.3. организует разработку и корректировку программ по различным направлениям воспитательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития школы;
- 4.4. организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы и классных руководителей по вопросам ученического самоуправления, семейного воспитания, психолого-педагогического сопровождения, социально значимой, культурно-досуговой деятельности, профориентации и здоровьесбережения;
- 4.5. вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- 4.6. планирует и осуществляет просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания;
- 4.7. организует индивидуальное и групповое консультирование классных руководителей и учителей предметников по вопросам, связанным с воспитательной деятельностью;
- 4.8. контролирует ход и результаты исследовательских воспитательных проектов, осуществляемых в школе;
- 4.9. способствует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- 4.10. анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;
- 4.11. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
- 4.12. организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- 4.13. вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе;
- 4.14. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- 4.15. вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- 4.16. инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

**V. Взаимодействие воспитательной службы с педагогическим коллективом и администрацией школы.**

- 5.1. Заместитель директора по воспитательной работе отчитывается о результатах деятельности воспитательной службы перед директором школы.
- 5.2. Воспитательная служба оказывает помощь классным руководителям и учителям школы в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

**VI. Взаимодействие воспитательной службы с ученическим коллективом.**

- 6.1. Воспитательная служба осуществляет взаимодействие с органами самоуправления (Совет родителей, Совет обучающихся);
- 6.2. Воспитательная служба оказывает психологическую и социальную помощь учащимся и их семьям.

**VII. Воспитательная служба должна иметь следующие документы:**

- - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 26 июля 2019 года)» № 173-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка (Конвенция от 20 ноября 1989 года);
- Устав школы;
- Положение о воспитательной службе;
- Положения об органах самоуправления;
- Положение об организации внутришкольного контроля;
- Положение о постановке учащихся и их семей на внутришкольный контроль;
- Должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, старшего вожатого, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя;
  - План работы воспитательной службы на учебный год;
  - Учебно-методическая, нормативная и другая документация;
  - План внутришкольного контроля;
  - План работы органов ученического самоуправления;
  - План физкультурно-оздоровительной работы;
  - План контроля работы классных руководителей;
  - Расписание работы ОДОД;
  - Положение и план работы по профилактике правонарушений и ДТП;
  - План работы службы сопровождения план работы;
  - План работы с трудными подростками.