

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29.08.2019 г.

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
РЕШЕНИЕ Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 17.05.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г.  
директора ГБОУ СОШ № 285  
Минкеевой И.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ И УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СОШ № 285  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2019

**Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе  
обучающихся ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- Уставом ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.3. Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного года, а также условном переводе обучающихся.

**2. Порядок организации условного перевода в следующий класс  
и ликвидации академической задолженности.**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации обучающимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам текущего периода академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий учебный период условно (с академической задолженностью).

2.3. Решение о переводе в следующий класс с академической задолженностью принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. Родители (законные представители) учащегося с академической задолженностью письменно уведомляются о принятом решении. В графике ликвидации академической задолженности оговариваются сроки и формы ликвидации задолженности, объем учебного материала, необходимого для освоения (по запросу обучающегося и (или) родителей).

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением ГБОУ СОШ № 285 определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- август текущего учебного года;
- первая четверть следующего учебного года;
- в течение следующего учебного года.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом.

2.7. Комиссия проводит промежуточную аттестацию в установленные приказом по школе сроки. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

2.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет.

2.10. По решению Педагогического совета на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. *Родители (законные представители):*

- несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. *Обучающийся имеет право:*

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в августе, до начала учебного года; в течение 1 четверти и аттестацию в течение учебного года);
- на получение по запросу дополнительного задания для подготовки к аттестации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3. *Обучающийся обязан:*

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4. *Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:*

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

3.5. *Классный руководитель обязан:*

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: «Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована»

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.6. *Учитель - предметник обязан:*

- по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации (в случае повторной аттестации);
- провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.7. *Председатель комиссии* организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

**3.8. Члены комиссии:**

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

**4. Форма аттестации**

4.1. Форма промежуточной аттестации определяется школой и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, собеседования, контрольной работы, теста и др.

**5. Заключительные положения**

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

Приложение 1

**Уведомление об академической задолженности**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_.

Администрация МБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга предупреждает Вас о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_ класса переводится в \_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету(ам):

Основание: решение педагогического совета от \_\_.\_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

На основании ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года согласно графику ликвидации академической задолженности, устанавливаемому школой.

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

Приложение 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей )  
Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/  
\_\_\_\_\_,  
ученик (-ца) \_\_\_\_ класса, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проходил(а) промежуточную  
аттестацию по ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ и  
получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вашему ребенку предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года не ликвидировал академическую  
задолженность и имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_.

Решением педагогического совета №\_\_ от \_\_\_\_\_ оставлен(а) на повторный  
курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Просим выразить Ваше решение в форме заявления на имя директора школы в срок до \_\_\_\_\_.

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

Приложение 4

ПРОТОКОЛ №\_

*проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической  
задолженности*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

За курс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

П/п	ФИО	Предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					

Дата заполнения протокола \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru <http://school285.ru>