

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 29.08.2019 г.

УЧТЕНО

мотивированное мнение родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
РЕШЕНИЕ Совета родителей
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 17.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г.
директора ГБОУ СОШ № 285
Минкеевой И.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольной спортивной площадке
ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

Пришкольная спортивная площадка ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга (далее по тексту – ПСП) является инфраструктурным объектом школы без права образования юридического лица.

ПСП расположена по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д. 46 к. 4.

II. Цели и задачи

Целью деятельностью ПСП является создание условий для занятий физической культурой и спортом обучающихся, сотрудников школы, жителей микрорайона.

ПСП решает следующие задачи:

- Пропаганда здорового образа жизни в школе и социуме.
- Повышение спортивного мастерства обучающихся.
- Обеспечение технической базы для уроков физической культуры и тренировочного процесса в детских и клубных спортивных объединениях.
- Организация спортивного досуга учащихся школы, сотрудников, родителей и жителей микрорайона.

III. Персонал ПСП

Работа пришкольной спортивной площадки обеспечивается педагогом-организатором ПСП (инструктором физической культуры) – 1 ставка, осуществляющим общее руководство деятельностью ПСП, и рабочим по КОРЗ – 1 ставка.

Штатные сотрудники ПСП в своей работе следуют соответствующим должностным инструкциям. Занятия на ПСП проводятся педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования района.

Занятия также могут проводиться тренерами - педагогами ЦФКСиЗ.

IV. Режим работы ПСП

1. График работы ПСП определяется по сезонным (учебным) периодам, составляется педагогом-организатором ПСП, утверждается директором школы.
2. Освещение площадки осуществляется до 21:00.

V. Координация деятельности ПСП

Для решения поставленных перед ПСП задач устанавливаются следующие персонально-временные приоритеты при составлении расписания занятости ПСП:

1. Учащиеся школы во время урочной деятельности.
2. Учащиеся школы во время внеурочной деятельности.
3. Объединения дополнительного образования детей (Школьный спортивный клуб).
4. Школьные группы продлённого дня.
5. Детские объединения учреждений дополнительного образования района (при наличии договора со школой).
6. Дети и подростки микрорайона.
7. Молодёжь и жители микрорайона школы.

Для того, чтобы жители микрорайона могли проводить игры на площадке, им необходимо заранее записаться на выбранную дату в журнале, хранящемся на вахте школы. В этом случае, выбирается «Ответственный» за мероприятие.

До начала игры, тренировки, мероприятия Ответственный обязан сделать запись в «Журнале эксплуатации ПСП», хранящемся на вахте школы, указав:

- дату и время;
- замечания по состоянию до прихода его группы;
- название проводимого мероприятия;
- свои фамилию, имя, отчество и контактные телефоны;

Кроме того он должен подписаться о знании правил эксплуатации ПСП, и проинструктировать участников.

После мероприятия им в журнал вносятся записи о чрезвычайных происшествиях, произошедших на ПСП во время проводимого им мероприятия.

VI. Особые условия эксплуатации площадки

На пришкольной спортивной площадке строго запрещается:

- Распитие алкоголь содержащих напитков
- Курение
- Употребление ненормативной лексики
- Нецелевое использование площадки
- Выгул домашних животных
- Езда на велосипедах, мотоциклах и мотороллерах