

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 29.08.2019 г.

УЧТЕНО

мотивированное мнение родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
РЕШЕНИЕ Совета родителей
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 17.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г.
директора ГБОУ СОШ № 285
Минкеева И.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения.

- 1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ СОШ №285 в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

2. Структура Совета по питанию.

- 2.1. Состав Совета утверждается приказом директора школы на 1 год. Общее количество членов Совета не более 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.
- 2.3. В состав Совета входят:
- Директор школы;
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе;
 - Ответственный по питанию;
 - Медицинский работник школы;
 - Представитель родительской общественности.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Осуществление анализа и контроля за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.
- 3.3. Осуществление контроля организации питания обучающихся.
- 3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

- 4.1. Совет организует:
- Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждениях образования и способствует его интеграции в работу;

- Плановый системный анализ за состоянием организации питания, хранения продуктов;
- Пропаганду здорового питания, культуры питания

4.2. Совет осуществляет контроль

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, выполнение графика и правил раздачи пищи, закладка продуктов);
- За организацией питания обучающихся: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиеной приема пищи;
- За выполнением недельного меню, за выполнением норм раскладки;
- За ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

4.4. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседаниях Совета (педагогических советах, советах при директоре).

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на осуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе;
- Вносить представления директору о мерах поощрения или взыскания классных руководителей;
- Вносить предложения Педагогическому Совету школы по совершенствованию организации питания обучающихся