

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29.08.2019 г.

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
РЕШЕНИЕ Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 17.05.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г.  
директора ГБОУ СОШ № 285  
Минкеева И.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №285 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга, школа).

1.2. Педагогический совет ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

### **2. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. Разработка и принятие образовательных программ;
- 2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающимся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.6. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 2.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга;
- 2.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;  
- иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности школы, в том числе:
- 2.9. Участие в разработке локальных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 2.10. Рассмотрение предложений об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам.
- 2.11. Разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ школы;
- 2.12. Разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития школы;
- 2.13. Разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы;
- 2.14. Организация научно-методической работы, участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

2.15. Осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.16. Определение порядка и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их периодичности. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.17. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников школы;

2.18. Установление требований к одежде обучающихся.

2.19. Содействие деятельности коллегиальным органам управления школой и иным общественным объединениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. Анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы.

2.17. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.18. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.19. Рассмотрение вопросов об открытии спецкурсов, элективов, создания кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся, об открытии групп дополнительных платных образовательных услуг.

2.20. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга.

2.21. Рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов школы.

2.22. Представление педагогов школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному званию "Почетный работник сферы образования Российской Федерации".

2.23. Решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного начального, общего и среднего общего образования, о награждении выпускников Грамотами, Похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении».

2.24. Представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга.

2.25. Решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс "условно" с академической задолженностью, об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.26. Принятие решений об исключении из школы обучающихся, не достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны, в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга.

2.27. Рассмотрение вопросов о принятии к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2.28. Разработка рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших образовательную программу учебного года, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, перевод обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии на адаптированные образовательные программы, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления школой имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.4. В отсутствие директора школы заседания Педагогического совета проводит его заместитель.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.7. Для подготовки и проведения педагогического совета могут быть созданы инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается заблаговременно с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета.

3.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники школы, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия

Педагогического совета.

В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители родительской общественности, ученического самоуправления. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

3.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности школы.

3.12. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и являются обязательными для исполнения после утверждения их приказом директора школы.

3.15. О решениях, принятых на заседаниях Педагогического совета, ставятся в известность все участники образовательного процесса в ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга.

3.16. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга и печатью.

4.6. Протоколы заседаний Педагогического совета могут быть оформлены в электронном виде.

В этом случае протокол каждого заседания Педагогического совета распечатывается, прошивается, подписывается председателем и секретарем, скрепляются подписью директора и секретаря.

Хранятся в единой папке протоколов Педагогического совета.