

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г.
директора ГБОУ СОШ № 285
Минкеевой И.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

I Общие положения

1.1. Методическое объединение осуществляет методическое сопровождение деятельности учителя

1.2. Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных дисциплин.

1.3. В ОУ могут быть созданы МО учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе и председателю методического совета ОУ.

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, Законом «Об образовании в РФ», нормативными актами Министерства образования РФ, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями директора ОУ и настоящим Положением.

II. Задачи методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

В работе методических объединений предполагается решение следующих **задач**:

- определение стратегии преподавания предмета (выбор программ, УМК и т.д.);
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебной, воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- обсуждение и усвоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение передового педагогического опыта, пропаганда и внедрение его в практику работы школы;
- обеспечение профессионального и творческого роста педагогов;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и районных программ образования, воспитания и др.

III. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год, анализ участия школьников в олимпиадах и конкурсах по соответствующим предметам;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- изучение требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;
- рассмотрение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- разработка положений о мероприятиях, организация и проведение предметных недель (декад), научно-практических конференций в ОУ, районных предметных олимпиад и конкурсов;
- организация внеурочной работы по предмету;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- подготовка отчётов о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.4. Исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения исследовательской работы;
- участие в исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей возглавляет руководитель, ежегодно назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов с учетом мнения педагогов МО.

4.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО;
- проводит заседания МО не менее пяти раз в течение учебного года;
- участвует в составлении тематических, итоговых, контрольных, срезовых работ;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и аттестующимся педагогам;
- ведёт протоколы заседаний МО;
- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в работе МО, деятельности ОУ;
- участвует в работе методического совета школы, являясь его членом;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УР, методистом ОУ в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации ОУ при распределении учебной нагрузки;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации и распространении материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- добросовестно участвовать в заседаниях и работе МО в течение учебного года;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);
- систематически повышать свою квалификацию.

VI. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- Приказ руководителя ОУ о создании МО.
- Приказ о назначении руководителя МО.
- Положение о МО
- Результат работы МО за прошлый учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы МО;
 - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
 - анализа промежуточной и итоговой успеваемости учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
 - тема методической работы методического объединения, в соответствии с методической темой ОУ «Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС», приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru <http://school285.ru>

- перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
- перспективный план повышения квалификации учителей МО
- сведения о темах самообразования учителей;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- план проведения предметной недели (декады);
- график проведения контрольных и проверочных работ работ;
- протоколы заседаний МО;