

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29.08.2019 г.

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
**РЕШЕНИЕ** Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 17.05.2019 г.

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение первичного  
профсоюзного комитета  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
Председатель ПИК Махина Н.В.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г.  
директора ГБОУ СОШ № 285  
Минкеева И.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе здоровья в ГБОУ СОШ № 285  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе здоровья в ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 285 Красносельского района Санкт-Петербурга – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается в рамках реализации Концепции создания Служб здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2008 № 124-р.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией создания Служб здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, иных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, направленными на защиту здоровья граждан и определяющими ответственность образовательного учреждения (ОУ) за здоровье обучающихся, воспитанников и работников, учитывая результаты научных исследований и опыт обеспечения здоровья в ОУ Санкт-Петербурга и Российской Федерации, опирается на приоритетные направления развития Санкт-Петербурга и Санкт-петербургской системы образования, главной целью которой является достижение высокого качества образования, тесно связанное с такими категориями как развитие, самореализация, здоровье, благополучие.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни школы.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- формирование образовательного пространства школы, обеспечивающего здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность обучающихся и работников;
- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий для оздоровления обучающихся;
- систематизация и упорядоченность деятельности школы по построению здоровьесозидающей среды.

### **3. Основные направления деятельности**

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

#### **3.1. Медико-гигиеническое направление:**

##### **3.1.1. Совершенствование медицинского обслуживания:**

- кадровое обеспечение медицинского обслуживания в школе;
- материально-техническое оснащение медицинского кабинета;
- организация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- мероприятия по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;
- проведение медицинских осмотров, диспансеризации обучающихся;
- проведение мониторинга здоровья обучающихся;
- проведение профилактических мероприятий, медосмотров;
- гигиеническое образование педагогов и родителей;
- мониторинг здоровья обучающихся.

##### **3.1.2. Организация рационального питания:**

- кадровое обеспечение и материально-техническое оснащение пищеблока;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче;
- адекватная энергетическая ценность рационов, соответствующая энергозатратам детей;
- сбалансированность рациона по всем заменимым и незаменимым пищевым ингредиентам;
- организация питьевого режима.

**3.2. Лечебно-профилактическое направление – сохранение здоровья через гигиеническую обоснованность школьного пространства, соблюдение гигиенического режима работы школы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований СанПиН.**

**3.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия – использование средств физической культуры в целях оздоровления и развития обучающихся и работников:**

- применение физических упражнений общеразвивающей и корригирующей направленности (утренняя гимнастика, динамические паузы, «динамические уроки», час здоровья, дни здоровья и т.п.);
- уроки физической культуры, внедрение методик и технологий креативной педагогики;
- инновационные средства и формы оздоровительной физической культуры;
- двигательный режим обучающихся в учебное и внеучебное время;
- физическое воспитание в системе дополнительного образования в школе;
- интеграция образовательного процесса по физической культуре в школе с учреждениями дополнительного образования по физической культуре и спорту (спортивные школы, внешкольные спортивные секции и т.п.);
- спортивные состязания;
- работа специальных групп физического воспитания для ослабленных детей (их частота, продолжительность, виды и формы работы);
- мониторинг физической подготовленности обучающихся.

**3.4. Эколого-сохраняющее направление – формирование здоровьесберегающего образовательного пространства:**

- оформление учебных кабинетов в соответствии с требованиями здоровьесбережения;
- использование растений в оформлении учебных помещений, рекреаций;
- вариативные формы использования школьной мебели;
- использование рекреаций для реализации двигательного режима;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

- мониторинг температуры и влажности воздуха в течение учебного года, освещенности рабочих мест;
- контроль за весом ежедневных учебных комплектов в течение учебной недели;
- сменная обувь как элемент школьной формы.

3.5. Учебно-воспитательное направление – создание последовательной, непрерывной, целостной системы культуры здоровья на различных этапах обучения через урочную, внеурочную и внеурочную деятельность, систему классных часов:

- проведение массовых мероприятий, тематических досугов с целью воспитания у обучающихся культуры здоровья;
- совместные детско-родительские физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- повышение уровня санитарно-просветительской работы;
- формирование культуры досуга и отдыха, питания, физической культуры.

3.6. Психолого-педагогическое направление – формирование здоровьесберегающей образовательной среды:

- отсутствие учебных и психологических перегрузок, обеспечение психологической безопасности;
- использование здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий в образовательном процессе;
- формирование культуры здоровья у педагогических работников;
- профессиональная подготовленность педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья;
- психологический климат в коллективах обучающихся;
- применение психолого-педагогических приемов для снятия эмоционального напряжения на уроке, при проведении опросов, экзаменов, проблема оценок;
- стиль педагогического общения учителя с обучающимися;
- степень реализации учителем индивидуального подхода к обучающимся.
- содействие укреплению здоровья обучающихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся.

3.7. Культурно-просветительское направление – просвещение всех участников образовательного процесса в области культуры здоровья (лекции, семинары, конкурсы, фестивали и т.п.).

#### **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора школы.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора школы, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией школы в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья школы могут входить: медицинский работник, педагог-психолог, учителя-логопеды, социальные педагоги, воспитатель ГПД, педагог дополнительного образования, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются директором школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых

находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора школы.

4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.3. Специалисты Службы здоровья обязаны повышать квалификацию (в случае необходимости проходить профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования.

4.6.4. Школа разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития школы.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья школа, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу Службы здоровья в школе составляет компьютерная сеть с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения школы в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

5.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями школы и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школы;
- вносить предложения по вопросам развития школы, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в школе на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся;

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## **6. Финансирование**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.