

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29.08.2019 г.

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
РЕШЕНИЕ Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 17.05.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 38-АХР от 30.08.2019 г.  
директора ГБОУ СОШ № 285  
Минкеевой И.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ**  
**И ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС**  
**ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приему и зачислению детей в 1 класс**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 285 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по приему и зачислению детей в первый класс ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создается с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по приёму и зачислению детей в 1 класс ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция от 25.12.2018);

Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 N 1078 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга";

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде";

распоряжение Комитета по образованию от 16.06.2014 N 2681-р "Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

начального общего, основного общего и среднего общего образования";

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";

распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 N 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устав ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга;

локальные акты Правительства Санкт-Петербурга, администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга, регламентирующие порядок и правила приема в школу.

## **II. Порядок формирования и работы Комиссии**

2.1. Комиссия по приему и зачислению детей в первый класс ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга создается ежегодно.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы и не может быть менее 3-х человек. Председателем комиссии назначается заместитель директора.

2.3. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, педагогические работники, секретарь школы, системный администратор, инженер, представители родительской общественности.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей в соответствии со сроками рассмотрения заявлений по приему в 1-й класс, определенных локальными актами ГБОУ СОШ №285 Санкт-Петербурга.

2.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

2.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в конфликтной комиссии по приему в ГБОУ СОШ № 285 либо районной конфликтной комиссии или в суде в установленном законодательством порядке.

## **III. Функциональные обязанности членов комиссии**

3.1. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;

знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2. Члены комиссии:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 285 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого д.46, корп. 4, литер А. 8 (812) 417-52-65 school285@mail.ru http://school285.ru

осуществляют приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма;

следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

## **VI. Полномочия и обязанности Комиссии**

4.1. В пределах своей компетенции Комиссия:

проверяет наличие заявлений, поступивших с Портала «Петербургское образование» (далее – Портал), не реже одного раза в рабочий день;

изучает поступившие заявления;

направляет уведомления о ходе предоставления услуги через "Личный кабинет" на Портале (по электронной почте уведомления автоматически направляются заявителю посредством межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (МАИС ЭГУ);

при необходимости уточнения информации взаимодействует с заявителем через "Личный кабинет" на Портале;

информирует заявителя о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении услуги), а также уведомляет заявителя о дальнейших действиях через "Личный кабинет" на Портале;

рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей по вопросам, касающимся приема и (или) зачисления в 1-й класс;

комплектует 1-е классы в соответствии с поданными заявлениями, а также сделанным родителями (законными представителями) выбором образовательной программы;

ведет учет заявлений, поданных в электронном виде;

рассматривает предоставленные родителями (законными представителями) документы, проверяет соответствие предоставленных документов требованиям локальных актов ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга о приеме и зачислении в школу;

принимает решение о зачислении или отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 285 Санкт-Петербурга;

информирует родителей (законных представителей) о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, сроках их освоения в соответствии с лицензией; о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам; о решении по зачислению ребенка в 1-й класс.

4.2. Комиссия обязана:

руководствоваться только нормативными правовыми актами;

рассматривать заявления и принимать решения по рассмотрению заявлений строго в установленные нормативными правовыми актами сроки.

4.3. Членам Комиссии запрещено требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги по приему в общеобразовательные организации.

4.4. Члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов,

соблюдение сроков и порядка предоставления услуги, подготовки отказа в предоставлении услуги, выдачи документов.

#### **V. Формы контроля за работой Комиссии**

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению услуги по зачислению и (или) приему в ГБОУ СОШ № 285, осуществляется директор школы.

5.2. Директор школы осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением членами Комиссии нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги по зачислению и (или) приему в ГБОУ СОШ № 285;

обеспечением сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением членами Комиссии требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

5.3. Директор школы осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия членами Комиссии решений, а также проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.